

Questions avancées

1°) Reproduire ces paragraphes :

Créer le tableau suivant :

Tableau de formations			
Groupe 1	<i>Word</i>	Salle 107	Salle 3
	<i>Excel</i>	Salle 12	
Groupe 2	<i>Word</i>	ANNULEE	Salle 2
	<i>Excel</i>		Salle 3
	<i>PowerPoint</i>		Salle 17
	<i>Access</i>		Salle 20
Total	3 cours	1 cours	6 cours

2°) Trouver le moyen de faire en sorte que les menus de Word s'ouvre entier automatiquement, sans que l'on soit obligé de cliquer sur les deux flèches en bas des menus.

3°) Retaper ce texte :

"Depuis 1972, il est établi en terme de transaction, c'est-à-dire au moment du passage en douane des biens. Pour les services, l'enregistrement se fait à la date du raiglement. Il en est de même pour les investissements financiers. La comptabilité s'effectue selon le principe de la partie double : d'un côté la nature économique de l'opération, de l'autre, son mode de raiglement."

Remplacer le mot "raiglement" par "règlement" sans utiliser le correcteur orthographique.

4°) Dans le texte précédent, mettre une lettrine sur le D de depuis comme ceci :

Depuis 1972, il est établi en terme de transaction, c'est-à-dire au moment du passage en douane des biens. Pour les services, l'enregistrement se fait à la date du règlement. Il en est de même pour les investissements financiers. La comptabilité s'effectue selon le principe de la partie double : d'un côté la nature économique de l'opération, de l'autre, son mode de règlement.

5°) Mettre un lien hypertexte sur le mot rechercher qui renvoie vers www.google.fr comme ci-dessous :

Pour visualiser des sites sur le thème de l'économétrie, il convient d'appuyer su le bouton [RECHERCHER](#).

6°) Mettre en place une méthode qui fait que quand on tape FE et un espace après, cela écrit Formation d'économie.

7°) Découper cette image (1) pour arriver à ce résultat (2) et y mettre une légende.



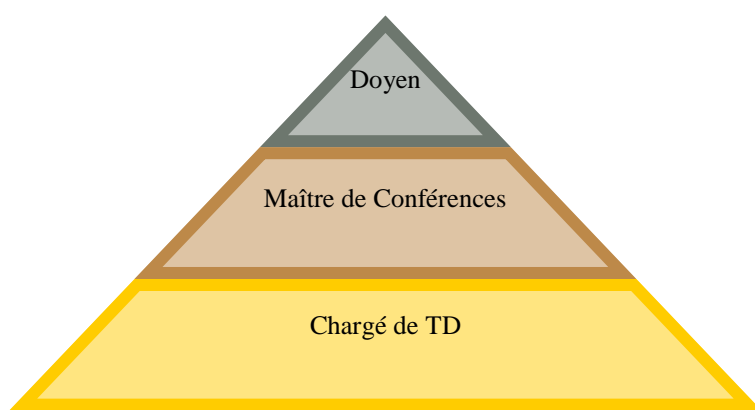
(1)



(2)

Figure 1 Montagne

8°) Reproduire cet organigramme.



9°) Reproduire ceci sans taper les petits points au clavier :

NOM

Prénom

Adresse



.....

.....

10°) Mettre les marges de la feuille à 1 cm de chaque bord.

11°) Faites un copier/coller du texte de la question 4 et mettez ce texte sur 3 colonnes avec une ligne séparatrice entre chaque.

Depuis 1972, il est établi en terme de transaction, c'est-à-dire au moment du passage en douane des biens. Pour les services, l'enregistrement se fait à la date du règlement. Il en est de même pour les investissements financiers.

La comptabilité générale s'effectue selon le principe de la partie double : d'un côté la nature économique de l'opération, de l'autre, son mode de règlement. La solution financière de ce problème ne permet pas de

penser qu'une politique différente ferait l'affaire.

12°) Pour cet exercice, il faut se servir du fichier word13.doc. Le but est de savoir créer une table des matières en utilisant les styles existants Titre 1, 2 et 3.

- a) Modifier le style Titre 1 : rouge, taille 18, souligné
- b) Modifier le style Titre2 : bleu, taille 16, souligné
- c) Modifier le style Titre 3 : vert, taille 14, italique
- d) Choisir une hiérarchie de type (et la personnaliser si besoin) :
 - Niveau 1 : I/
 - Niveau 2 : A/
 - Niveau 3 : 1°)
- e) Appliquer les styles aux paragraphes comme le modèle se trouvant sur la page 4.
- f) Insérer à la fin du document une table des matières.

I/ Définition

C'est le relevé des transactions économiques et financières d'un pays avec le reste du monde.

A/ Établissement et structure

1°) Méthodologie de construction

Deux catégories d'agents économiques :

2°) Les résidents

Personnes physiques : français, étrangers en France depuis 2 ans, français à l'étranger depuis moins de 2 ans.

Personnes morales : françaises ou étrangères pour leurs établissements situés en France, ambassades et missions françaises à l'étranger.

B/ Les non-résidents :

Personnes physiques : étrangers en France depuis moins de 2 ans, français à l'étranger depuis 2 ans, fonctionnaires étrangers en France.

Personnes morales : établissements à l'étranger de toutes nationalités, ambassades et missions étrangères en France.

1°) Opérations recensées :

2°) Opérations sur marchandises, services et capitaux.

II/ Enregistrement des opérations :

Depuis 1972, il est établi en terme de transaction, c'est-à-dire au moment du passage en douane des biens. Pour les services, l'enregistrement se fait à la date du règlement. Il en est de même pour les investissements financiers. La comptabilité s'effectue selon le principe de la partie double : d'un côté la nature économique de l'opération, de l'autre, son mode de règlement.

A/ Composantes et soldes significatifs

1°) Balance des transactions courantes :

Balance commerciale, plus balance des services, plus balance des transferts unilatéraux (exemple : transfert de matériel à une filiale étrangère qui ne donnera pas lieu à règlement).

2°) Balance commerciale :

Export FOB – Import CAF. Le solde indique s'il y aura entrée nette ou non de devises. On calcule le taux de couverture des Imports par les exports. Il peut être situé à 95%.

B/ Balance des invisibles :

Transports, assurances, intérêts, dividendes, transferts de salaires, voyages, brevets ...

Les deux balances regroupées forment la balance des biens et services.

Balance des transferts unilatéraux

(exemple : aide aux PVD).